

**Compte rendu de l'Assemblée Générale Ordinaire**  
**du lundi 29 avril 2024**

**Participation : 48 adhérents présents ou représentés, soit 75 % des adhérents à jour de leur cotisation**

17 associations adhérentes présentes et 8 représentées, soit 25 sur 41 à jour de leur cotisation  
20 adhérents individuels présents et 3 représentés, soit 23 sur 23 à jour de leur cotisation

Le cofondateur de l'association et ancien président Alain Reinette est décédé le 22 avril.  
Gilles Motel, président de Florimont et Jean-Louis Robert, historien, qui a cofondé l'Université populaire du XIVème avec Alain Reinette évoquent ses nombreuses actions au service de l'association et du quartier.

Les obsèques d'Alain se tiendront le samedi 4 mai à 10h30 au cimetière Montparnasse au 3 boulevard Edgar Quinet.

**1. Approbation de l'ordre du jour de la présente AG**

L'ordre du jour de la présente AG qui a été arrêté par le conseil d'administration est adopté à l'unanimité.

**Vote de l'ordre du jour :                      Contre : 0      Abstention : 0                      Pour : unanimité**

**2. Rapport d'activités 2023**

Brigitte Ferrand, vice-présidente fait une rétrospective synthétique sur l'année 2023, chaque activité est ensuite détaillée par chacun des responsables de pôle.

*En résumé :*

*Florimont poursuit trois ambitions :*

- *Accompagner le développement associatif local*
- *Contribuer à l'insertion des habitants et lutter contre l'isolement*
- *Favoriser la vie sociale et culturelle et apprendre à mieux vivre au quotidien.*

*L'année 2023 a connu une hausse de la fréquentation des activités de l'association, en particulier pour les pôles ludique, emploi, santé et senior.*

*Les travaux à l'espace Maindron ont enfin été achevés en fin d'année.*

*La consolidation de la gestion économique a été poursuivie.*

*Le séminaire sur la stratégie à moyen terme qui s'est tenu à l'automne permet de dégager les actions à poursuivre ou à développer dans les prochaines années.*

**La présentation complète est jointe en annexe.**

**Vote du rapport d'activité 2023 :      Contre : 0      Abstention : 0                      Pour : unanimité**

### **3. Rapport financier 2023**

Le trésorier, Maxime Genestier, présente le compte financier 2023 établi avec l'aide du cabinet d'expertise comptable BCE (Bernard Caugant, expert-comptable et Marc Ricardo) auquel la comptabilité de Florimont est sous traitée depuis l'automne 2022. Ces comptes ont été audités par le commissaire aux comptes M Jean-Philippe Horen et ont été présentés au conseil d'administration du 25 mars 2024.

*En résumé :*

*Résultat 2023 +11 380€ (+2 496€ en 2022), en raison des produits financiers (2 983€, hausse des taux d'intérêt) et exceptionnels (8 364€, subventions 2021-22)*

*Effort soutenu en 2023 pour recouvrer les subventions et les loyers en retard (reprise de provisions)*

*Charges de personnel +8%, en raison de l'augmentation des effectifs comparable à celle des produits +8%*

*Progression des heures de bénévolat +32%*

*Travaux d'extension terminés à l'espace Maindron, hausse des immobilisations mais des finitions à réaliser encore par Florimont pour le Château ouvrier également (avec subventions d'investissement)*

*Bilan stabilisé en 2023 (-5%) après une forte progression en 2022, liée au traitement des subventions à recevoir et comptabilisées d'avance*

La présentation complète est jointe en annexe.

#### **- Rapport du Commissaire aux comptes**

Jean Philippe HOREN Commissaire aux comptes, certifie les comptes de Florimont sans aucune réserve.

**Vote du rapport financier 2023 : Contre : 0      Abstention : 0      Pour : unanimité.**

### **4. Budget prévisionnel et perspectives 2024**

Présenté par Brigitte Ferrand, vice-présidente. En résumé :

*Le budget prévisionnel 2024 s'établit à 803 328 € dont 189 776 € de contribution des bénévoles.*

*Les charges de personnel représentent 495 656 €, soit 61 % du total, 81 % si l'on exclut la contribution des bénévoles.*

*L'ensemble charges de personnel et contribution des bénévoles représente environ 85 % du total.*

La présentation complète est jointe en annexe.

**Vote du budget prévisionnel 2024 : Contre : 0      Abstention : 0      Pour : unanimité.**

### **5. Renouvellement du Conseil d'administration**

**Quatre membres en fin de mandat se représentent :**

- Marie-Hélène Mallet
- Danièle Rack
- Irène Schneider
- Jacques Sibony

**Deux nouvelles candidatures exprimées :**

- Théâtre 14, représenté par Edouard Chapot, son co-directeur
- CPTS 14, représentée par François Simon, son président

***Vote des candidatures : Contre : 0 Abstention : 0 Pour : unanimité***

**La séance est levée à 20h40.**

**Le nouveau CA se réunit pour l'installation du bureau et la rencontre se poursuit autour d'un buffet.**

## Compte rendu d'activité 2023

(Présenté à l'Assemblée Générale du 29 avril 2024)

Depuis plus de 25 ans, Florimont est implantée au cœur du 14<sup>ème</sup> arrondissement, et agit au service des associations et des Quatorziens. Nous avons développé un réseau associatif puissant et noué des partenariats au bénéfice de publics très divers et de tous les âges, dans l'arrondissement ou à proximité.

Nos activités sont guidées par trois ambitions :

- Accompagner le développement associatif local
- Contribuer à l'insertion des habitants et lutter contre l'isolement
- Favoriser la vie sociale et culturelle et apprendre à mieux vivre au quotidien

### 2023, un enracinement dans la durée malgré les turbulences

Florimont a déployé son activité et ses projets en 2023 dans le droit fil de ses objectifs annoncés à la dernière assemblée générale, dans une dynamique alliant consolidation et développement.

- **Les projets** : la réponse efficace apportée aux besoins toujours croissants des habitants par les projets « historiques » de Florimont s'est traduite par une nouvelle augmentation de la fréquentation (numérique, emploi, seniors, ludique). Dans le même temps, et en particulier sur la deuxième partie de l'année, les nouvelles activités ont pris leur essor : accroissement important des bénéficiaires du projet de Remise en Sport, pérennisation de la Ludomouv' au Square Wyszynski avec un succès de fréquentation tout l'automne, relance du pôle Jeunesse qui est désormais bien reconnu dans le paysage associatif local pour les 12-25 ans. La présence « Hors les murs », dans l'espace public et auprès des habitants de beaucoup de nos activités ont largement contribué à ce succès et à la meilleure visibilité de Florimont.

Cette visibilité a également été soutenue par les travaux de la cellule communication créée en 2022 : refonte de la plaquette et surtout du site internet de Florimont, amélioration des éléments de visibilité dans l'espace public et sur les réseaux sociaux ; cet effort de communication doit encore être poursuivi et amplifié.

- **L'achèvement des travaux de l'espace Maindron** : après de longs mois d'inconfort pour les salariés, les associations et le public, c'est un espace agrandi, plus confortable, plus convivial qui a été livré fin 2023 et fournit les bases d'un renouveau attractif de cet espace au cœur du développement de Florimont pour les années à venir.
- **La poursuite de la consolidation de la gestion économique** : après le système d'information et la comptabilité en 2022, ce sont les processus et outils de gestion et pilotage des subventions et du budget qui ont été refondus, pour permettre de répondre aux exigences toujours croissantes des financeurs dans un contexte de réduction des moyens accordés aux associations. Ainsi, la gestion rigoureuse, appuyée sur des outils plus performants et une coopération efficace avec le cabinet comptable, a permis de sécuriser l'équilibre des comptes 2023 dans un contexte défavorable en maîtrisant nos dépenses et en améliorant l'efficacité de nos financements, tout en réduisant le temps consacré à ces activités.
- **Un séminaire autour de la stratégie de Florimont** : temps fort de la vie de l'association en 2023, le séminaire du 27 octobre a réuni 35 participants bénévoles, associations, administrateurs, salariés pour réfléchir sur notre stratégie des 5 ans à venir. Ces travaux ont conduit à confirmer notre stratégie historique d'ancrage local au bénéfice des associations et des habitants pour répondre au plus près de leurs besoins, mais aussi à approfondir quelques thèmes au sein de groupes de travail qui se

poursuivent. Trois d'entre eux portent sur le futur de projets particuliers de Florimont (Emploi, Jeunesse, Handicap), et deux adressent des thématiques transversales clé pour notre positionnement : « Quel est le rôle de Florimont envers les associations ? », et « Comment développer l'ouverture de Florimont vers le quartier et l'aller vers ? ». Les résultats de ces groupes de travail, regroupant bénévoles, salariés et associations, feront l'objet de restitutions prochainement.

Toutes ces actions et développements ont été menées dans un contexte humain chahuté mais qui a montré la solidité et la résilience de l'organisation, appuyée sur ses salariés, ses bénévoles, sa gouvernance stratégique et opérationnelle.

- 2023 a été marquée par une transformation significative de l'équipe des salariés avec notamment le départ d'Isabelle Armour en janvier, la nomination de Margaux Clerbois comme directrice, le renouvellement quasi-total de l'équipe de la Ludothèque et du pôle Jeunesse au 1<sup>er</sup> semestre. Au total, ce sont 20 personnes qui ont travaillé à un moment ou un autre de 2023 (pour un effectif proche de 11 ETP en moyenne). Dans un contexte économique difficile, la préservation de cette équipe est restée une priorité, avec des mesures salariales et d'accompagnement significatives pour contrecarrer les effets de l'inflation.
- Florimont peut également toujours compter sur un groupe de bénévoles solide et dont la l'activité a augmenté significativement en 2023, dans les projets anciens, les émergents et en soutien au fonctionnement de l'association. L'animation toujours dynamisée par Marie-Hélène Mallet leur permet de se retrouver régulièrement en connaissant mieux l'activité de Florimont.
- Le CA a bien fonctionné, avec une participation suivie des administrateurs aux instances régulières (5 CA depuis la dernière AG), au séminaire, et aussi en débutant une représentation de Florimont dans les événements de l'arrondissement.

Cette organisation solide a porté efficacement l'activité de l'année, et a permis de faire face aux bouleversements profonds survenus en fin d'année : absence prolongée du Président Gilles Motel à partir de fin novembre, et départ de la Directrice Margaux Clerbois début janvier 2024. La continuité de fonctionnement dans ce contexte a été rendue possible par un travail efficace et une motivation sans faille de l'équipe salariée et le fonctionnement collectif remarquable du Bureau de l'association pendant toute cette période (24 réunions depuis la dernière AG). En outre, la création d'un poste de vice-présidente début 2023, tenu par Brigitte Ferrand qui s'est investie au quotidien dans le management et la gestion, a largement facilité cette période de transition.

2023 s'inscrit donc au total dans une dynamique positive de Florimont qui va être détaillée dans la suite de cette AG, et qui porte les graines d'une année 2024 qui poursuivra et consolidera sa transformation.

## 2024, pour inscrire les projets dans la durée et poursuivre les transformations

Dans la continuité de 2023, Florimont devra relever toute une série de défis « opérationnels » :

- Parachever l’ancrage dans la durée des projets nouveaux de 22-23, tels que Remise en Sport et Jeunesse, et poser les premières briques d’un projet « handicap » pour rendre toutes nos activités plus inclusives envers les publics porteurs de handicap. Ce développement devra se faire aussi en s’appuyant sur les autres projets, afin d’offrir à leurs publics un plus large éventail de services, car les habitants concernés sont souvent les mêmes.
- Placer l’espace Maindron rénové au cœur de l’activité de Florimont tournée vers les habitants du quartier, en étoffant les activités proposées, mais aussi l’événementiel et la convivialité pour en faire un lieu de rencontre pour tous les publics. Une salariée est largement dédiée à cet objectif, qui sera aussi l’occasion de renforcer nos partenariats actifs avec les associations utilisatrices du lieu. Dans la poursuite de l’expérimentation menée début 2024, la mise en place définitive d’un accueil physique et téléphonique des visiteurs sera également un atout pour mieux faire connaître le lieu et augmenter la satisfaction de ses utilisateurs.
- Mener à leur terme les groupes de travail issus du séminaire d’octobre pour finaliser et mettre en œuvre progressivement leurs recommandations et soutenir ainsi notre stratégie ; notre action avec et pour les associations du réseau, et notre capacité à ouvrir Florimont vers le quartier et via des propositions plus variées, notamment culturelles, seront des axes majeurs de cette année.

Pour servir ces objectifs, Florimont devra poursuivre et amplifier les transformations engagées :

- Maintenir une gestion économique rigoureuse en s’assurant du besoin social des projets, de la juste utilisation des ressources, et de la pérennité des financements. Un effort tout particulier devra être fait pour préparer les années à venir dans un contexte de désengagement de l’Etat et des collectivités en réduisant la dépendance à certains financeurs et en diversifiant vers d’autres formes de ressources. La limitation des charges de structure de Florimont est également une des clés de la durabilité.
- Amplifier les actions en faveur de notre visibilité et notre notoriété : communication plus régulière et multi-canaux, présence accrue « hors les murs » en développant notamment le square Wyszynski comme un « 3<sup>ème</sup> site Florimont » avec le Château Ouvrier et Maindron, au plus près des habitants de ce quartier populaire et tout au long de l’année.
- Se doter d’une nouvelle organisation performante intégrant :
  - Le souhait de Gilles Motel, pilier de Florimont depuis toujours, de passer la main et réduire ses activités au sein de l’association
  - Les leçons tirées de la période de début d’année faisant suite au départ de la directrice : Florimont fonctionne bien en valorisant ses ressources précieuses par une animation coopérative des salariés fidélisés et experts de leurs domaines, des bénévoles actifs, et d’un CA et un bureau pleinement investis dans leur mission.

La mise en place de cette organisation au cours du 2<sup>ème</sup> trimestre devra nous permettre de mener Florimont sur la trajectoire engagée, de développement, d’installation dans la durée des projets, sans perdre ce que ses fondateurs ont fait Florimont depuis 25 ans.

**ANNEXE II : BUDGET PREVISIONNEL 2024**

Charges			Produits		
<b>60</b>	<b>Achats</b>	<b>32 321</b>	<b>70</b>	<b>Produits d'exploitation</b>	<b>74 459</b>
60400000	Achats études et prestat. Services	4 540	70600001	Salles - indemnités d'occupati	45 504
60300000	Achat matériel, équipement, travaux	3 965	70600002	Caves - indemnités d'occupatio	651
60610000	Fourniture Eau - Electricité	6 153	70600003	copies et mise à dispo matière	4 805
60630000	Fourniture entretien/petit équipement	3 328	70600004	Bureaux - Indemnités d'occupat	5 215
60640000	Fournitures bureau et photocopies	4 121	70600006	mise à dispo Internet/Téléphon	187
60690000	Frais d'activités courants	3 906	70600007	Prestations	10 175
60710000	Achats Jeux et Jouets	4 288	70610000	Inscriptions et prêts	7 724
			<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitation</b>	<b>517 913</b>
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>	<b>44 903</b>		<b>Union Européenne</b>	
61320000	Locations immobilières	21 233		FSE	0
61400000	Charges locatives et de copro	10 565		Etat	132 751
61500000	Entretien et réparations	1 639	74000000	Ministère Travail + apprentiss	13 333
61560000	Maintenance informat. et machines	9 230	74220000	DR-EETS	12 174
61600000	Primes d'assurance	2 154	74230000	FDVA	3 000
61810000	Documentation générale abonnements	82	74241000	Etat /caisse Dépôts /conseiller num.	17 000
			74242000	PREFECTURE DE PARIS	16 407
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>	<b>19 353</b>	74250000	DRAJES	7 000
62100000	Personnel en régie - Ménage	1 393	74270000	ASP Service Civique	5 040
62200000	Rémunération Intermédiaires Honoraires	9 272	74290000	ASP Etat - CAE/BAV	26 318
62310000	Publicité - affiches et dépliant	1 871	74292000	Fonjep - Aide à l'emploi	14 224
62300000	Missions - Frais de réceptions	997	74293000	Etat - Adulte Relais aide empl	18 255
62610000	Frais postaux	278		<b>Collectivités territoriales</b>	<b>290 288</b>
62620000	Frais téléphone et internet	3 876		Conseil Régional	10 000
62700000	Frais bancaires et assimilés	757	74300000	Région Ile-de-France	10 000
62810000	Adhésions cotisées	638		<b>Ville / Département</b>	<b>220 288</b>
62820000	Formation bénévoles et VSC	270	74330000	ASP Département CAE	0
			74410000	Paris OSOL (inclus Santé)	46 500
<b>63</b>	<b>Impôts et Taxes</b>	<b>0</b>	74420000	Paris - Desco	9 536
63130000	Cotisations Formation Prof	0	74430000	Paris - DPP VVV	0
63313000	Impôts locaux - taxe d'habitation	0	74440000	Paris - DAE	40 000
			74450000	Paris - DFPE	91 652
<b>64</b>	<b>Charges de personnel</b>	<b>435 656</b>	74460000	Paris - DDCT	14 100
64110000	Salaires bruts	368 068	74470000	Paris - DJJ	8 000
64120000	Congés payés	161	74320000	GIPRE	3 000
64130000	Primes et gratifications	13 000	74330000	Paris DEVE	7 500
64145C	Indemnités Service Civique	5 600		<b>Etablissements publics</b>	<b>139 874</b>
64145T	Indemnités stagiaires	5 876	74350000	CPAM	0
64310000	Charges Urssaf	84 587	74340000	CAF	94 874
64380000	Formations salariées	7 500	74700000	Pôle Emploi	15 000
64700000	Prov charges sociales / CP	-382	74560000	Conférence des financeurs	30 000
64710000	Indemnités salariées transport	4 844		<b>Subventions privées</b>	<b>15 000</b>
64740000	Oeuvres sociales et culturelles	2 973	74600000	Fondations	15 000
64750000	Santé au travail Efficience	3 410		<b>Autres prod gestion courante</b>	<b>2 112</b>
			75400000	Dons reçus	0
<b>65</b>	<b>Charges de gestion courante</b>	<b>17</b>	75600000	Adhésions perçues	2 112
65400000	Perte sur créance	0	75300000	Produits divers gestion couran	0
65300000	Charges de gestion courante	17		<b>Produits financiers</b>	<b>2 983</b>
			76400000	Revenus des val.mob.placement	646
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0</b>	76300000	Autres produits financiers	2 337
				<b>Produits exceptionnels</b>	<b>13 228</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0</b>	77700000	Quote part de subvention versé au RT	8 728
67120000	Charges except./ope.gestion	0	77200000	Produits exceptionnels sur exercices antérieurs	4 500
<b>68</b>	<b>Amortissements et provisions</b>	<b>21 301</b>		<b>Reprise sur provisions</b>	<b>0</b>
68112000	Dotations aux amortissements	10 490	78174000	Reprise sur prov pour déprécié	0
68174000	Dotations aux prov pour déprécié actifs	2 365	78130000	Reprise sur provisions	0
68710000	Amortissements exceptionnels	8 445		<b>Transfert de charges d'exploitation</b>	<b>2 856</b>
			79100000	Transfert de charges d'exploit	2 856
	<b>TOTAL</b>	<b>613 552</b>		<b>TOTAL</b>	<b>613 552</b>
<b>86</b>	<b>Contributions volontaires</b>	<b>189 776</b>	<b>87</b>	<b>Contributions volontaires</b>	<b>189 776</b>
86400000	Personne.bénévole	0		Mise à disposition locaux	0
		189 776	87400000	Bénévolet	189 776
	<b>Total des Charges</b>	<b>803 328</b>		<b>Total des produits</b>	<b>803 328</b>

*La Présidente*  
 Brigitte Baudouin  
 59 place Marcel Baudouin,  
 75014 Paris  
 Tel : 01 42 79 81 30  
 contact@assoflorimont.fr  
 419 725 601 00035 - Ape 9499 Z





# Assemblée Générale

Compte rendu d'activité de l'année 2023

Lundi 29 avril 2024

# Ordre du jour

1. Approbation de l'ordre du jour - vote
2. Rapport d'activité 2023 - vote
3. Rapport Financier 2023 - vote
4. Rapport du Commissaire aux Comptes
5. Budget prévisionnel & Perspectives 2024 - Vote
6. Renouvellement du Conseil d'Administration - vote
7. Buffet pendant que le nouveau Conseil d'Administration se réunit pour élire le Bureau

# Approbation Ordre du jour

**Vote**

# Synthèse 2023

# Compte-rendu d'activité

Les pôles d'activités

Les fonctions transverses et support

## Les pôles d'activités

Emploi

Numérique

Ludique

Jeunesse

Seniors

Sport santé

Développement  
durable

# Pôle Agir pour l'emploi





## Effectifs participant au projet

- 2 salariés
- 1 volontaire en service civique
- 7 bénévoles ou plus

## Indicateurs / faits marquants 2023

- 85 femmes suivies dont 56 du 14<sup>e</sup>
- 23 ateliers collectifs réalisés sur divers sites
- 31% de sorties positives
- Financements pluriannuels Ville et Préfecture
- Recrutement d'un CIP à temps plein
- Déploiement APE au Point Paris emploi 14<sup>e</sup>
- Partenariat impactant avec le Marché solidaire
- 2 Kiosques emploi organisés
- Participation au forum emploi des femmes 13<sup>e</sup>
- Information collective à l'annexe Mairie 14<sup>e</sup>

## Financement 2023

106 133 €

## Enjeux et perspectives 2024

- Reconstituer le binôme salarié
- Intégrer de nouveaux bénévoles compétents
- Renforcer le repérage des publics en QPV
- Enrichir le contenu du programme :
  - ✓ Interpôlarité Sport-Emploi
  - ✓ Plus de relation directe aux entreprises
- Accroître la part du privé dans le financement
- Extension du programme dans le 15<sup>e</sup>
- Veille sur les réformes France Travail/RSA



## Effectifs participant au projet

- 1 salarié à 20% depuis 09.2023
- 2 bénévoles

## Financement 2023

15 611 €

## Indicateurs / faits marquants 2023

- 15 associations suivies
- 37 accompagnements réalisés (inclus Florimont) :
  - ✓ 26 suivis de recrutement de tous types
  - ✓ 11 interventions ponctuelles
- Instabilité et insuffisance des ressources humaines impliquées dans le projet
- Réponses à toutes les demandes reçues des associations
- Actions de prospection démarrées en septembre (flyer mis à jour, etc.)
- Report des ateliers collectifs en 2024
- Difficultés à cibler les associations en QPV

## Enjeux et perspectives 2024

- Maintenir le nombre d'associations accompagnées :
  - ✓ Mieux exploiter le réseau d'associations adhérentes à Florimont ?
  - ✓ Renforcer les actions de prospection
- Décision à prendre sur l'évolution future du projet à l'issue du groupe de travail :
  - ✓ Recentrer l'offre sur des ateliers collectifs ?
  - ✓ ?
- Dimensionnement de l'équipe
- Rester à l'écoute des besoins des associations : adapter nos contenus et outils aux besoins qui évoluent

# Pôle numérique

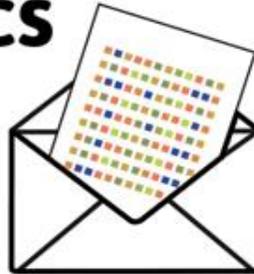
**Tous connectés !**



Association  
**Florimont**



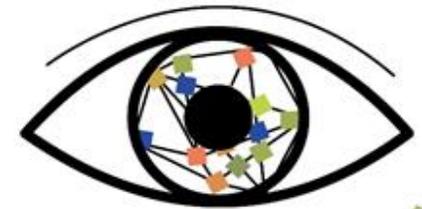
**Écrivains publics**



Association  
**Florimont**



**Prévention Web'écrans**



Association  
**Florimont**



Tous connectés !



Association  
**Florimont**

## Effectifs participant au projet

- 2 salariés
- 2 volontaires en service civique
- 22 bénévoles

## Financement 2023

67 895€

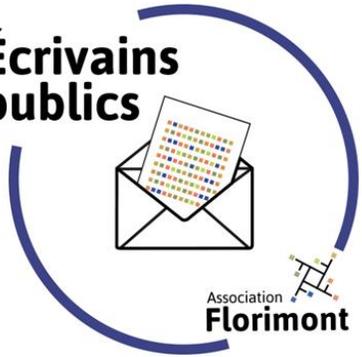
## Indicateurs / faits marquants 2023

- 2314 accompagnements
- 24% d'augmentation par rapport à 2022
- Nouvelles collaborations
  - Point Paris Emploi 14<sup>e</sup>
  - Refugee Food à la Cantine des Arbustes
- Difficultés de répondre à toutes les demandes
  - 25 personnes en liste d'attente pour les formations individuelles au numérique
  - Attente longue lors des permanences d'aide aux démarches administratives en ligne

## Enjeux et perspectives 2024

- Fluidification des demandes sur l'ensemble du territoire
- Lancement d'une nouvelle action : le Café numérique
  - Lieu convivial et d'échanges
  - Mercredi matin à Maindron
- Renforcement de l'équipe
- Poste Conseiller numérique
  - Remplacement suite à la fin de contrat de Jonathan
  - Financement dégressif jusqu'à mi-2026

**Écrivains  
publics**



## Effectifs participant au projet

- 13 bénévoles

## Financement 2023

Inclus dans le budget TC

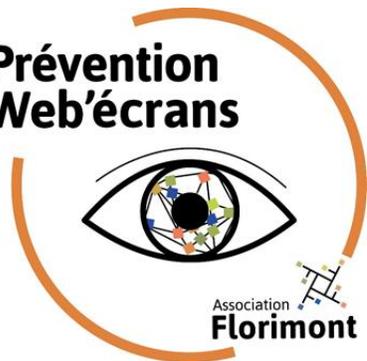
## Indicateurs / faits marquants 2023

- 1098 accompagnements
- 5,48% d'augmentation par rapport à 2022
- Conditions dégradées à l'annexe de la mairie
  - Dysfonctionnement de l'imprimante
  - Dysfonctionnement du gardiennage

## Enjeux et perspectives 2024

- Amélioration des conditions à l'annexe de la mairie
- Ouverture de 3 rdv supplémentaires pour les permanences au Château
- Organisation de temps d'échanges et de pratiques entre Ecrivains Publics

## Prévention Web'écrans



### Effectifs participant au projet

- 2 salariés
- 1 volontaire en service civique
- 3 bénévoles

### Financement 2023

40 323€

### Indicateurs / faits marquants 2023

- 382 participants à nos ateliers
- 19 ateliers pour parents
- 17 ateliers pour jeunes
- 10 écoles touchées
- Participation à des évènements festifs
  - Fête du jeu
  - Festival promeneur du net
  - Bricole Buissonnière
- Prise en main d'outils ludiques de sensibilisation
  - Jeu d'énigmes prêté par Orange

### Enjeux et perspectives 2024

- Développement de l'activité parents
  - Diversification des écoles
- Développement de l'activité jeunesse
  - Travail partenarial avec les centres de loisirs
  - Actions d'initiation au codage (scratch)
- Travail en collaboration avec le pôle jeunesse et la ludothèque
  - Expérience de l'animation
  - Passerelle sensibilisation parent → ludothèque
  - Demande de financement en commun

# Pôle ludique

**Ludothèque  
Ludido**



Association  
**Florimont**

**Ludomouv' 14**



Association  
**Florimont**

**Vidéado**



Association  
**Florimont**

# Ludothèque Ludido



## Effectifs participant au projet

- 5 salariés
- 1 volontaire en service civique
- 1 stagiaire EJE
- 5 bénévoles

## Indicateurs / faits marquants 2023

### La ludothèque Ludido c'est :

- Renouvellement de l'équipe quasi-total
- **6468 personnes** au total accueillies sur **665 accueils différents**
- **235 séances découvertes**
- **234 jeux empruntés** de toutes sortes
- **10 familles accueillies** du **dispositif Réussite Educative** qui ont profité de la ludothèque avec un accueil suivi par l'EJE
- **9 collectivités** sont venues sur la ludothèque en 2023 et ont pu emprunter des jeux
- **Un fond de près de 1600 jeux** qui a évolué avec les jeux primés (As D'or, Spiel Des Jahres...)

## Financement 2023

144 650€

## Enjeux et perspectives 2024

### Au niveau de l'équipe

- **Pérenniser et stabiliser l'équipe ludique**
- **Former** l'équipe sur les nouveaux jeux

### Pour la Ludothèque

- **Pérenniser** les différents accueils
- **Avoir un logiciel** de gestion fonctionnel (gros travail en cours dessus)
- **Continuer** à faire découvrir la ludothèque aux personnes qui ne la connaissent pas (communication sur les réseaux, le site internet)
- **Continuer** les TAP dans les écoles (nouvelle école pour l'année 2024/2025)
- **Reprise des soirée jeux 1 fois/ mois**
- Participer à l'organisation du festival des jeux du 25 mai prochain « **ART OF GAME** »

## Vidéado



### Effectifs participant au projet

- 2 salariés
- 1 volontaire en service civique
- 0 stagiaires
- 0 bénévoles

### Indicateurs / faits marquants 2023

#### Ce qu'on a fait:

- **Visite des bases de données DATA à la BNF**
- **Intervention** dans le Collège Giacometti sur la pause méridienne **2 fois/semaine**
- **Prévention** pédagogique sur les jeux vidéo
- Début d'un nouveau partenariat avec **l'école Brassard sur la branche Game-design sur la partie jeux de société et jeux vidéo (20 jeunes adultes 1 fois/ semaine)**

#### Les difficultés rencontrées

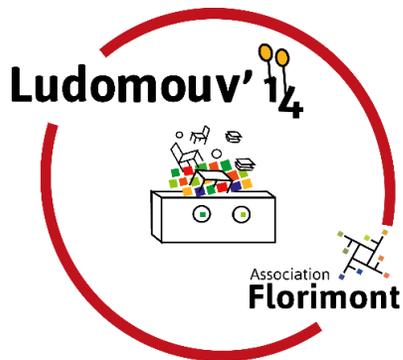
- Diminution de la fréquentation due au vol du matériel informatique et matériel jeu vidéo
- Mobiliser les jeunes sur la durée et sur des projets

### Financement 2023

Inclus dans celui de Ludido

### Enjeux et perspectives 2024

- **Pérenniser** le partenariat avec **l'école Brassard**
- **Participer au tournoi E-Sport** dans le cadre des JO et du dispositif E-sport Paris Sud 2024
- **Développer** actions/tournois entre jeunes de Vidéado et les autres structures jeunes
- **Pérenniser** les actions existantes
- **Développer l'axe e-sport et robotique** avec des partenaires et visites de FABLAB
- **Recrutement** d'un alternant BPJEPS ayant un module E-sport



## Effectifs participant au projet

- 1 salarié référent et 1 salarié
- 1 volontaire en service civique
- 0 stagiaire
- 5 bénévoles

## Indicateurs / faits marquants 2023

### La ludomouv c'est :

- **Transfert** du container de la **rue d'Alésia** au **square du Cardinal Wyszynski** en juillet
- **61 séances** sur l'année 2023 dont **46 séances** depuis notre **installation au square Wyszynski en juillet 2023 (juillet /décembre) soit 3829 personnes accueillies, en hausse** par rapport à Alésia sur le second semestre 2023
- **22 ouvertures** sur la période estivale (juillet/août) pour un total de **2819 participants tous âges** confondus
- **Pérennisation de l'installation du container** au square à partir de **Septembre 2023**
- Amélioration de la visibilité de la Ludomouv Florimont grâce à la flamme

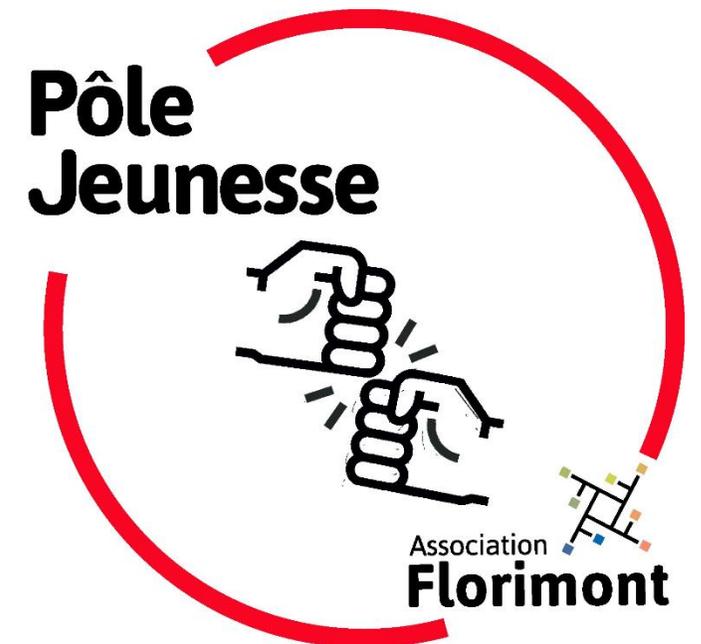
## Financement 2023

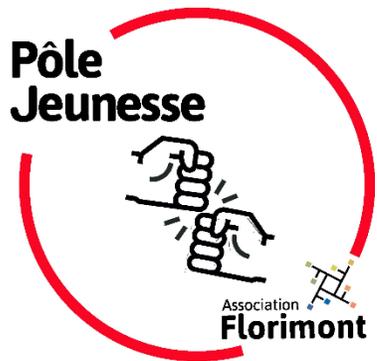
44 642 €

## Enjeux et perspectives 2024

- **Pérenniser** les actions au **square Wyszynski** sur toutes les vacances scolaires
- **Renforcer** l'équipe de bénévoles
- **Avoir** un container plus grand
- **Participer** aux coordinations réseau jeu
- **Développer** des partenariats avec les structures voisines
- **Développer** des activités avec les pôles jeunesse et remise en sport

# Pôle jeunesse





## Effectifs participant au projet

- 2 salariés
- 0 volontaire en service civique
- 1 stagiaire alternant BPJPES
- 0 bénévole

## Indicateurs / faits marquants 2023

- **Continuation et redynamisation du pôle** avec l'arrivée de **Marceau en septembre 2023**
- **Ecriture du Projet Pédagogique Jeunesse**
- **Rerpise des relations** avec l'ensemble des **structures jeunesse du territoire**
- **1 sortie jeunesse** à la **Paris Games Week** en partenariat avec l'association « le moulin »
- **2 soirées jeunesse** avec **10 participants** à chaque fois

## Financement 2023

31 139€

## Enjeux et perspectives 2024

- **Pérenniser** les actions jeunesses et les soirées : **1/mois au moins**
- **Développer le « aller vers »** du public jeune (12/25 ans)
- **Participation active** au **réseau jeunesse de Paris** et surtout **du 14ème**
- **Programmation d'activités** sur chaque période de vacances
- **Communication adaptée** sur les réseaux sociaux
- **Participation aux JO** en lien avec le pôle Remise en sport (**actions partagées**)
- **Actions intergénérationnelles** avec le club seniors
- **Accompagner** les jeunes dans leur projet personnel ou professionnel

Club Seniors  
Maindron



# Pôle Seniors





## Effectifs participant au projet

- 0 salariés
- 0 volontaires en service civique
- 0 stagiaires
- 1 bénévole à plein temps
- 1 bénévole 1 fois/semaine (1h30)

## Indicateurs / faits marquants 2023

- Forte progression de la fréquentation (150 adhérents // 93 en 2022)
- 10 activités gratuites ou avec faible participation financière (adhésion Club 5€)
- 1 atelier Mémoire & Corps (Asso. Delta 7) gratuit
- 5 visites guidées d'expositions
- Lutte contre la fracture numérique avec des ateliers / des cours particuliers (Pôle Numérique)
- Remise en sport (Sport Santé)

## Financement 2023

20 000 €

## Enjeux et perspectives 2024

- Poursuivre la montée en puissance :
  - Augmentation du nombre d'activités et de la fréquentation
  - Synergie inter-pôles
  - Actions intergénérationnelles
  - Partenariats avec les associations (Arzazou, Eté Indien...) ou autres clubs seniors Visites guidées
  - Evénements festifs avec animations
- Proposer des ateliers gratuits : programmes du PRIF ou associations financées (mémoire, équilibre, marche, etc....)
- Lutter contre la fracture numérique

# Pôle Sport Santé





## Effectifs participant au projet

- 2 salariés (1 alternant + 1 éducatrice APA à temps partiel depuis le 4 avril 2024)
- 5 bénévoles (dont 2 médecins retraités et le trésorier)

## Financement 2023

11 000 €

(DRAJES 7 000 et apprentissage 4 000)

## Indicateurs / faits marquants 2023

- **94 bilans** (d'octobre 22 à décembre 23), dont 50% via CPTS 14 ou professionnels de santé
  - ✓ 80% ont suivi une activité après le bilan
  - ✓ 75% de femmes
  - ✓ 45% de plus de 65 ans
  - ✓ 1/3 d'affections de longue durée (ALD)
  - ✓ Satisfaction très élevée (d'après retours faits aux bénévoles)
  - ✓ Mise en place d'un tableau de suivi Excel
- Habilitation de l'espace Maindron comme Maison Sport Santé pour 5 ans (seule MSS du 14<sup>e</sup>)

## Enjeux et perspectives 2024

- **Objectif : 200 bilans**
- Lancement d'activités internes adaptées avec l'éducatrice APA, qui a remplacé un prestataire (tarification à définir)
- Mise à jour des activités et créneaux disponibles avec les associations sportives partenaires (une dizaine, café prévu le 13 juin à 13h à Maindron)
- Mise à jour de la convention tripartite avec CPTS 14 et Armo Forme, au lieu de Tawef et actualisation des supports de communication (Florimont et Mairie 14<sup>e</sup>)
- Subventions (Mairie de Paris et/ou Impact 2024, lié aux JO) pour 20 000€ au moins comme en 2022
- Coopération avec la MSS du 15<sup>e</sup> ouverte en mars 2024 par la Mairie de Paris (la 2<sup>e</sup> après celle du 19<sup>e</sup>)
- Participation aux Unions régionale et nationale MSS
- Renforcement des liens avec le pôle seniors

Graine de Quatorzien

Du blé au pain



Association Florimont

# Pôle Développement durable

Graine de Quatorzien

Manger mieux pour vivre mieux



Association Florimont



Graine de Quatorzien  
Amidonnée ou blé  
Toulonnais, Canadien,  
Grainière.





## Effectifs participant au projet

- 0,14 salariés
- 0,75 volontaire en service civique
- 40 bénévoles (1039h = 16624€)
- Partenariats jardins, écoles, assos
- Public 943 dont 533 enfants

## Indicateurs / faits marquants 2023

- Semis renouvelés, moissons récoltées
  - Lien entre jardiniers
  - Actions compost/écoles/centres
  - La Page du 14e
- Expositions photos « Portraits de boulangers »
- Banquet des pains +
  - Nouveauté: atelier levain /slow bread
  - Ateliers dans les écoles
  - Démarchage boulangeries
- Alimentation durable
  - Participation marché Brune
  - Inventaire lieux AD

## Financement 2023

11 900 €

## Enjeux et perspectives 2024

- Poursuite de l'activité
  - Bilan séminaire dubitatif
  - Bénévolat
  - Support structure/salarié
  - Financement 10k +++?
  - Essaimage
  - Actions transversales en interne
    - Ateliers sur alimentation/jeux
- Actions à maintenir
  - Semis et moissons
  - Banquet
  - Stand alimentation durable marché Brune
- Nouvel axe: Sécurité Sociale de l'Alimentation

# Les activités transverses et support

Espace Maindron  
& travaux

RH

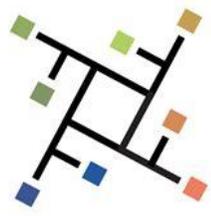
Gestion

Associations  
adhérentes

Systeme  
d'information

Bénévoles

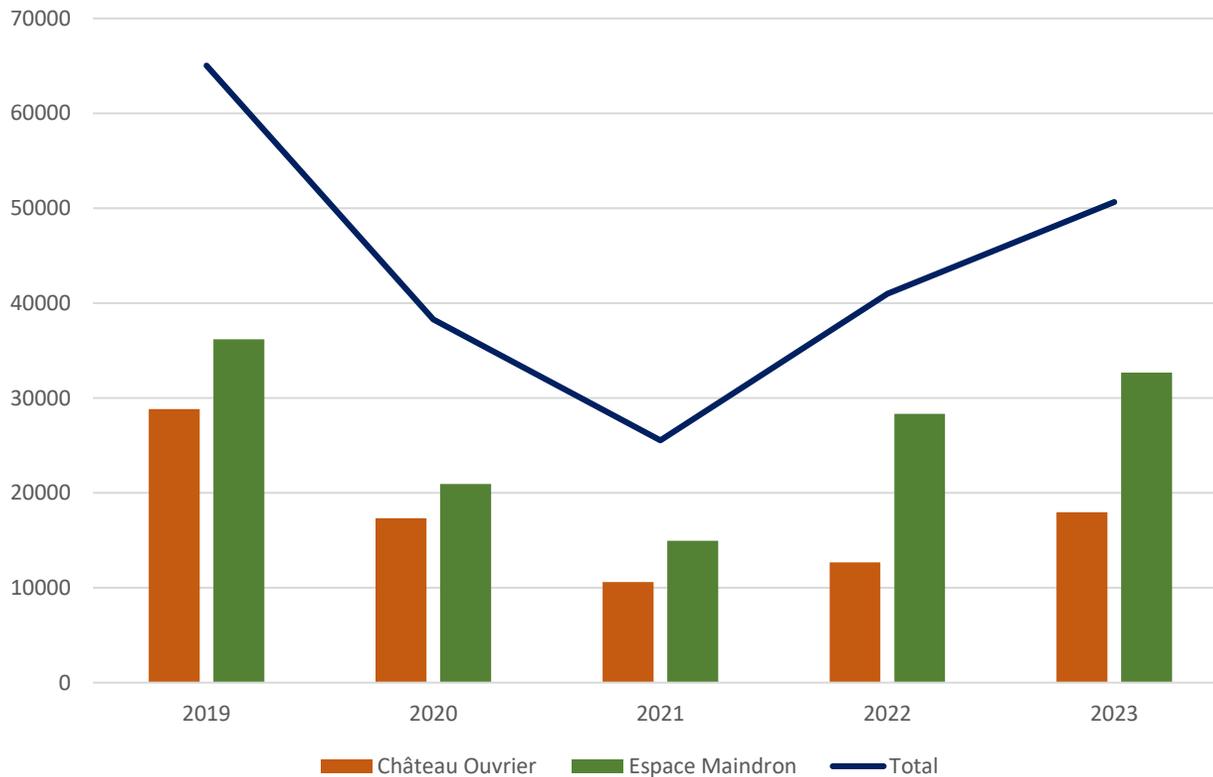
Communication



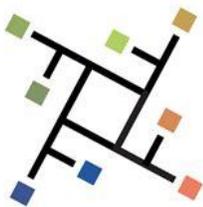
## Les associations adhérentes

**60 en 2023**  
(+6, -2)

Montant des Facturations aux associations



- **Poursuite en 2023 de la remontée de l'utilisation de salles, sans atteindre le niveau de 2019**
  - Maindron presque au niveau de 2019 malgré les travaux (utilisation de l'extension en fin d'année)
  - Château Ouvrier reste à un niveau assez faible : beaucoup d'associations ne sont pas revenues, notamment en journée
- **Diminution significative en 2023 des impayés**
- **Perspectives 2024**
  - Continuer le redressement de l'utilisation des salles
  - Mettre en place un fonctionnement plus participatif avec les associations



## Travaux et animation de Maindron

### Indicateurs / faits marquants 2023

#### Amélioration de la convivialité et des conditions d'utilisation des lieux

- **Au Château ouvrier** : Câblage réseau; mise aux normes de la sécurité incendie, réaménagement de l'accueil nord et des bureaux
- **A l'espace Maindron** : Câblage réseau; peinture ; mise aux normes de la sécurité incendie; livraison par Immobilière 3F de l'extension au 4<sup>e</sup> trimestre

#### Réflexion et orientations pour un meilleur accueil

- Expérimentation de l'accueil hors activités au Château et à Maindron
- Réflexion sur les moyens et la façon de visibiliser les activités culturelles, sportives, ludiques et artistiques.

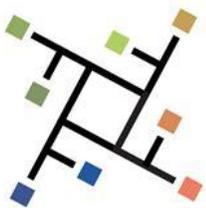
### Enjeux et perspectives 2024

#### Poursuite de l'amélioration de la convivialité et des conditions d'utilisation des lieux

- Réaménagement de l'accueil et peinture de l'aile sud du Château ouvrier
- Ameublement, équipement et signalisation nouvelle à Maindron

#### Valorisation de l'espace Maindron

- Favoriser la collaboration entre les associations membres et les équipes de Florimont pour l'émergence de nouveaux projets fédérateurs et faciliter la gestion quotidienne des lieux
- Valoriser et développer les activités en améliorant la communication interne et externe
- Diversifier les activités et les événements pour élargir et fidéliser un public de tout âge



# L'animation Bénévoles

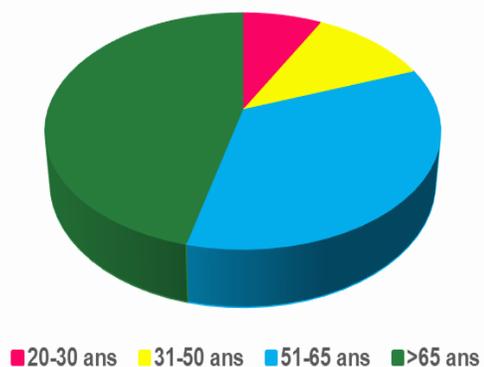
## Indicateurs / faits marquants 2023

- 5 rencontres proposées dont les « Apéro-bénévoles »
- **88 bénévoles en 2023** (nombre stable grâce à une recherche active pour le renouvellement constant)

### Répartition :

✓ Graine 14 - RSE	19
✓ TC / web Ecran / SI	18
✓ Ecrivains publics	12
✓ Agir pour Emploi	8
✓ Ludothèque/jeunesse	7
✓ Sport Santé	7
✓ Gouvernance	6
✓ Club seniors	4
✓ Divers	4
✓ Communication	3

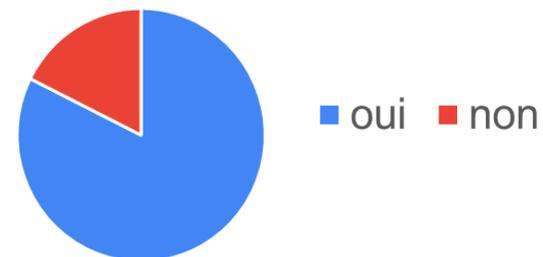
Age des bénévoles

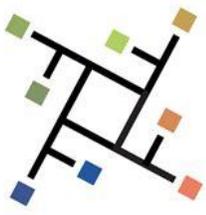


## Enjeux et perspectives 2024

- Maintenir et rajeunir le nombre des bénévoles actifs
- Proposer des « formations » telles que
  - ✓ Mieux connaître l'association Florimont
  - ✓ Être informés des actualités réglementaires et règles de sécurité informatique liées aux associations
- Favoriser les échanges entre les bénévoles des différents pôles et poursuivre les occasions de rencontres conviviales

Disponible pour autre mission





## Les fonctions support

### Indicateurs / faits marquants 2023

- **RH**
  - ✓ Turnover important, recrutements 9 salariés, 4 services civiques, 1 stagiaire longue durée
  - ✓ Absence de la RRH pendant 1 trimestre
- **Gestion**
  - ✓ Outils de pilotage du budget et des subventions
- **SI**
  - ✓ Fin de l'installation et de la configuration du réseau, avec un effectif de bénévoles variable
- **Communication**
  - ✓ Plaquette institutionnelle et site internet
  - ✓ Amélioration encore insuffisante de la visibilité dans l'espace public et sur les réseaux sociaux

### Enjeux et perspectives 2024

- **RH**
  - ✓ Reconstitution d'une équipe de pilotage
  - ✓ Redéfinition de la fonction RH dans la nouvelle organisation en cours de définition
  - ✓ Optimisation des processus RH et outils
- **Gestion**
  - ✓ Poursuite de l'amélioration des outils et processus, notamment pour les associations
- **SI**
  - ✓ Optimisation des outils et processus existants
- **Communication**
  - ✓ Communication événementielle multi-canal plus régulière et vers un public plus large
  - ✓ Renfort de la cellule bénévole par du temps de salarié ?

Des questions ?

**Vote**

# Rapport Financier 2023

# Faits marquants

- Comptes établis en février 2024 et depuis 2022 par le cabinet d'expertise BCE (14e), Bernard Caugant et Marc Ricardo, revus par Noémie Jaar, collaboratrice du Commissaire aux comptes Jean-Philippe Horen (Vincennes), les 11-12 mars
- Effort soutenu en 2023 pour recouvrer les subventions et les loyers en retard (reprise de provisions)
- **Résultat 2023 +11380€ (+2496€ en 2022), en raison des produits financiers (2983€, hausse des taux) et exceptionnels (8364€, subventions 2022)**
- Hausse des charges de personnel +8% en raison de l'augmentation des effectifs comparable à celle des produits +8%
- Progression des heures de bénévolat +32%
- Travaux d'extension terminés à Maindron, hausse des immobilisations mais des finitions à réaliser encore par Florimont pour le Château ouvrier également avec des subventions d'investissement
- Bilan stabilisé en 2023 (-5%) après une forte progression en 2022, liée au traitement des subventions (à recevoir et comptabilisées d'avance)

# Compte de résultat 2023 - Produits

	2021	2022		2023	
Subventions d'exploitation	377 538	380 558	1%	390 423	3%
Produits d'exploitation	44 690	65 283	46%	64 703	-1%
Aides aux emplois	56 338	88 832	58%	93 300	5%
Autres produits gestion courante	6 577	2 221	-66%	4 536	x2
Reprise prov. & Trf de charges	11 298	1 023	-91%	8 769	x8
Produits financiers	495	1 207	x2	2 983	x2,5
Produits exceptionnels	14 200	0		16 859	
<b>Total PRODUITS</b>	<b>511 136</b>	<b>539 124</b>	<b>5%</b>	<b>581 573</b>	<b>8%</b>
Bénévolat	135 440	129 700	-4%	171 791	32%

# Compte de résultat 2023 - Charges

	2021	2022		2023	
<b>Charges de personnel</b>	<b>360 889</b>	<b>407 601</b>	<b>13%</b>	<b>441 154</b>	<b>8%</b>
Achats et services extérieurs	99 199	104 306	5%	102 355	-2%
Impôts et taxes	3 281	3 044	-7%	4 560	50%
Autres charges gestion courante	722	4 486	x6	588	/8
Amortissements et provisions	11 342	17 118	51%	13 040	-24%
Charges exceptionnelles	60	73	22%	8 496	x116
S/TOTAL	475 493	536 628		570 193	
<b>Résultat</b>	<b>35 643</b>	<b>2 496</b>	<b>-93%</b>	<b>11 380</b>	<b>x4,6</b>
<b>Total CHARGES</b>	<b>511 136</b>	<b>539 124</b>	<b>5%</b>	<b>581 573</b>	<b>8%</b>
<i>Bénévolat</i>	<i>135 440</i>	<i>129 700</i>	<i>-4%</i>	<i>171 791</i>	<i>32%</i>

# Compte de résultat 2023 – Personnel

	2021		2022		2023	
<b>Effectifs au 31 décembre</b>	Nb	ETP	Nb	ETP	Nb	ETP
Nombre et ETP	<b>11</b>	<b>9,4</b>	<b>13</b>	<b>11,4</b>	<b>13</b>	<b>12</b>
dont CDI	5	5	7	7	5	5
CDD	6	4,4	6	4,7	8	7
Apprentis	1	0,33	1	1	2	2
et contrats aidés (CAE)	2	1,9	1	0,6	3	2,4
Nombre de salariés ayant travaillé pendant l'année (hors apprentis)	12		16		20	
dont Femmes	8		10		15	
Hommes	4		6		5	
Nombre d'heures dont	<b>18 228</b>		<b>19 620</b>		<b>20 799</b>	
dont CDI	8 368		12 522		8 269	
CDD	9 860		7 098		12 530	

# Bilan 2023

	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>2023</b>	
Immobilisations	33 121	31 769	-4%	67 012	x2,1
Créances	209 358	597 551	x2,9	597 310	0%
Disponibilités	262 328	265 044	1%	182 188	-31%
<b>Total ACTIF</b>	<b>504 807</b>	<b>894 364</b>	<b>77%</b>	<b>846 510</b>	<b>-5%</b>
Fonds associatifs	42 047	42 047	0%	42 047	0%
Report à nouveau	189 068	224 710	19%	227 206	1%
<b>Résultat</b>	<b>35 643</b>	<b>2 496</b>	<b>-93%</b>	<b>11 380</b>	<b>x4,6</b>
Subvention investissement	0	33 844	N/S	78 831	x2,3
Provisions	1 807	1 807	0%	0	-100%
Dettes	116 158	104 289	-10%	65 453	-37%
Produits constatés d'avance	120 085	485 171	x4	421 593	-13%
<b>Total PASSIF</b>	<b>504 807</b>	<b>894 364</b>	<b>77%</b>	<b>846 510</b>	<b>-5%</b>



# Rapport du Commissaire aux Comptes

**Vote**

# Le mot du Président

Association

**Florimont**



# Perspectives et budget prévisionnel 2024

# Budget prévisionnel 2024 - Produits

	<b>2022 résultat</b>	<b>2023 résultat</b>	<b>2024 BP</b>	
Subventions d'exploitation	380 558	390 423	423 743	9%
Produits d'exploitation	65 283	64 703	74 459	15%
Aides aux emplois	88 832	93 300	94 170	
Autres produits gestion courante	2 221	4 536	2 112	
Reprise prov. & Trf de charges	1 023	8 769	2 856	
Produits financiers	1 207	2 983	2 983	
Produits exceptionnels	0	16 859	13 228	-22%
<b>Total PRODUITS</b>	<b>539 124</b>	<b>581 573</b>	<b>613 552</b>	<b>6%</b>
Bénévolat	129 700	171 791	189 776	10%

# Budget prévisionnel 2024 - Charges

	2022 résultat	2023 résultat	2024 BP	
<b>Charges de personnel</b>	<b>407 601</b>	<b>441 154</b>	<b>495 656</b>	<b>12%</b>
Achats et services extérieurs	104 306	102 355	96 578	-6%
Impôts et taxes	3 044	4 560	0	
Autres charges gestion courante	4 486	588	17	
Amortissements et provisions	17 118	13 040	12 855	
Charges exceptionnelles	73	8 496	8 445	
S/TOTAL	536 628	570 193	613 552	8%
<b>Résultat</b>	<b>2 496</b>	<b>11 380</b>	<b>0</b>	
<b>Total CHARGES</b>	<b>539 124</b>	<b>581 573</b>	<b>613 552</b>	<b>5%</b>
<i>Bénévolat</i>	<i>129 700</i>	<i>171 791</i>	<i>189 776</i>	<i>10%</i>

**Vote**

Association

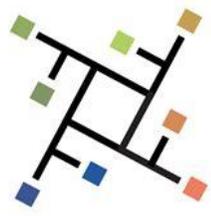
**Florimont**



# Renouvellement du Conseil d'Administration

# Renouvellement du Conseil d'administration

Renouvellement de mandats  
et nouvelles candidatures  
Présentation des candidat.e.s  
Vote



## Renouvellement du CA

### Mandats échus à renouveler

- Marie-Hélène Mallet
- Danièle Rack
- Irène Schneider
- Jacques Sibony

### Nouveaux candidats

- Edouard Chapot – Théâtre 14
- François Simon – CPTS 14

# Vote

Merci pour votre attention !

Clôture de l'Assemblée Générale

